

Speak Up Policy

ENGLISH



v1.0



ENSTALL



INTRODUCTION

Enstall is committed to conduct its business based on our company values, which promote trust, support, respect, integrity, openness, and transparency. Despite this commitment, you may observe conduct that may conflict with, or violate, our Code of Conduct, **Enstall** policies and procedures, and/or applicable laws and regulations. If you observe or suspect any misconduct, we encourage you to speak up to allow **Enstall** to address situation proactively.

We understand that it takes courage to speak up, therefore we have created a way that is easy and safe. A way that is carried throughout our entire organization, including your manager and senior management. Speaking up is an essential element that enables **Enstall** to protect our people, our company values, our culture, and our stakeholders. No one should be alone when dealing with an ethical dilemma. In this document (our Speak Up Policy) we clearly explain what your options are and how to raise your concern.

In this Policy, “**Enstall**” refers to **Enstall Group B.V.** and/or each of its subsidiaries around the globe that are majority controlled or owned, directly or indirectly, by **Enstall Group B.V.**

I'M AN ENSTALL EMPLOYEE AND I WANT TO RAISE A CONCERN. WHERE DO I GO?

Do you feel comfortable speaking up yourself to the person(s) involved?

YES

Discuss with the person(s) involved.

NO

Do you feel comfortable discussing the issue with your direct manager, your HR contact or senior executive?

YES

Discuss with your direct manager, your HR contact or senior executive who will discuss with the person(s) involved.

NO

Do you want to remain anonymous?

YES

Use our Speak Up service, managed by an independent outside service company

NO

Contact the Speak Up Office

Issue will be handled (anonymously) by the Speak Up Office

Speak Up Office decides if the matter needs to be investigated or if another procedure applies.

DO YOU NEED ASSISTANCE CONFIDENTIAL ADVICE OR SUPPORT WHEN SPEAKING UP?

CONTACT THE CONFIDENTIAL COUNSELOR IN YOUR JURISDICTION.

WHY A SPEAK UP POLICY?

This Policy describes how and where you can speak up about suspected misconduct without fear of retaliation. Furthermore, it describes what you may expect from **Enstall** when you speak up, and what possible steps will be taken after you raise a concern.

WHO CAN SPEAK UP?

This Policy applies to all **Enstall** employees. It is also available to any person or party with whom **Enstall** has had a business relationship, such as business partners, suppliers, customers, and distributors, and who wishes to raise a concern about possible misconduct within **Enstall**.

WHAT IS COVERED BY THIS SPEAK UP POLICY?

This Policy should be used to raise concerns about suspected misconduct within **Enstall** with respect to any (potential) violation of our Code of Conduct, **Enstall** policies or procedures, and/or applicable laws and regulations.

THIS POLICY SHOULD BE USED WHEN YOU HAVE A CONCERN IN RELATION TO, FOR EXAMPLE:

- Improper use of company resources.
- Violations of the Code of Conduct.
- Suspected irregularities of a financial nature, including complaints regarding questionable accounting controls and auditing matters.

- Fraud and fraudulent financial reporting.
- Discrimination or (sexual) harassment.
- Inadequate financial or non-financial record keeping.
- Conflicts of interest.
- Bribery and corruption.
- Environmental health and safety issues.
- Drug, alcohol or other substance abuse.

THIS POLICY SHOULD NOT BE USED:

- With malicious intent.
- For issues you may have in relation to HR matters, such as your employment terms or related issues. Your direct manager and/or HR contact are the primary points of contact for HR matters.
- To settle personal disputes.
- To make accusations that you know are false or cannot be substantiated.
- To obtain answers to questions or comment on **Enstall** policies or procedures. Any such questions or comments should be directed to the relevant internal owner of the policy or procedure in question.

HOW DOES IT WORK?

WHEN TO SPEAK UP?

We encourage you to speak up as soon as possible, ideally when the potential misconduct can still be prevented or before a situation escalates. This will allow **Enstall** to investigate the matter carefully and take appropriate action. If you know about or suspect misconduct, speak up with the facts that are known to you. We do not expect you to have all the answers and ask you to never start investigating

any concern yourself. There are various options for support and advice available within our organization (see below under “How to Speak Up”). If your concern is genuine and is reported in good faith but turns out to be unfounded, **Enstall** will not take any disciplinary measures against you.

HOW TO SPEAK UP?

This Policy allows you to raise concerns about suspected misconduct through a variety of channels. This Policy does not replace **Enstall’s** regular reporting lines. We want to emphasize that no measures implemented to facilitate easy and safe speaking up should replace normal dialogue. This forms the foundation of our transparent culture where it is safe to raise concerns. We, therefore, encourage you to raise your concerns through one of the internal channels described below. Concerns raised through these channels will be available to **Enstall’s** Speak Up Office. More information on the Speak Up Office is included below under “Speak Up Office”.

If you are an **Enstall** employee, the flow chart on page 3 provides an overview of the internal channels available to you depending on your situation. Each channel is described in more detail below. In case of any overlap between the reporting channels described in local employee handbooks and this Policy, this Policy shall prevail.

DIRECTLY TO THE PERSON(S) INVOLVED

If you suspect any misconduct, **Enstall** encourages you to address this directly with the person(s) involved. If this is not possible or you do not feel comfortable doing so, please feel free to raise questions or concerns through any of the Speak Up channels described below.

YOUR DIRECT MANAGER, HR CONTACT OR SENIOR EXECUTIVE

The first person for **Enstall** employees to approach when raising a concern is your direct manager. If this is not possible or you do not feel comfortable doing so, please feel free to raise questions and concerns to your HR contact person (in case of HR-related matters) or any senior executive within any **Enstall** company.

DIRECTLY TO THE SPEAK UP OFFICE

It is also possible to raise your concern relating to suspected misconduct to the Speak Up Office directly

via e-mail: speakup@enstall.com

via a letter: The Enstall Speak Up Office
Strawinskylaan 567
1077 XX Amsterdam
The Netherlands

SPEAK UP SERVICE

If you suspect any misconduct and genuinely believe that the matter cannot be managed through any of the above channels, you can use the Speak Up Service. The Speak Up Service is run by an independent service provider and is available 24/7. The Speak Up Service allows you to communicate directly (and, if elected, anonymously) with the Speak Up office. You can speak up in your own language, via phone or the internet. You can decide to remain anonymous. That is up to you.

Employees can find the relevant contact details for the Speak Up Service in Annex I of this Policy. Employees can find answers to frequently asked questions about the Speak Up Service on the **Enstall** SharePoint site.

CONFIDENTIAL COUNSELOR

If you are an **Enstall** employee residing in the Netherlands, you can discuss the best course of action for your concern with a confidential counselor. For more information including contact details, please refer to the following page on the **Enstall** SharePoint: Confidential Counselor.

NON-ENSTALL EMPLOYEES

If you are not an **Enstall** employee (i.e., a supplier, customer, distributor, etc.), you can contact your **Enstall**

contact person. If this is not possible or you do not feel comfortable doing so, you can also contact the Speak Up Office directly or use the Speak Up Service. The relevant Speak Up Service contact details for external parties can be found in Annex II of this Policy.

REPORTING OUTSIDE OF ENSTALL

Anyone raising a concern related to suspected misconduct should first report internally to any of the above Speak Up channels. If, after careful consideration, it is not reasonably possible to speak up within the **Enstall**, it could be an option to raise your concern externally. To understand all conditions involved, please see the website of the competent authorities in your country of residence. Whenever you are considering such an impactful step, we strongly recommend you to seek advice and not do this alone. We strongly encourage you to speak up within **Enstall**. This way you can hand the burden over to us, and we can investigate the matter immediately.

WHAT'S NEXT?

If you submit a concern that you believe is covered under this Policy, you will receive a confirmation of receipt within five business days. Your report will be evaluated and assessed, and the appropriate course of action will be determined. You may be asked follow-up questions. You will receive feedback within (ultimately) three months after the acknowledgment



of receipt. You will be informed of the status of the complaint. Please note that we may not always be able to give you details of the outcome of the investigation for reasons of confidentiality, privacy, and the legal rights of the persons involved. All persons involved, including the accused, are entitled to confidentiality. Therefore, if you participate in or learn about an investigation, you must keep the matter confidential.

Please note that not all issues raised will automatically lead to a formal investigation. Sometimes another course of action will be deemed better for all persons involved (e.g., mediation). Furthermore, sometimes there is insufficient information for an adequate investigation to take place and there is no possibility of obtaining further information.

When a person is under official investigation following a report, we are in principle obliged to inform him or her of the investigation as soon as possible. Your identity will not be disclosed.

SPEAK UP OFFICE

The Speak Up Office consists of qualified and integer professionals from inside the organization, which include the Vice-Presidents of HR and Legal. All members of the Speak Up Office are protected against retaliation.

The Speak Up Office is responsible for the execution of this Policy and the handling of questions and Speak Up reports. All reports coming in through the Speak Up Service and all reports that are provided via other channels will be made available to the Speak Up Office. The Speak Up Office registers, monitors, and is responsible for solid, confidential, and precise fact-finding. The Speak Up Office will furthermore recommend courses of action, monitor the implementation thereof, and decide whether cases will be investigated and/or closed. The Speak Up Office will ensure that appropriate internal policies are in place to govern any investigations.

The implementation of this Policy and the Speak Up Office is supported by the management board and the supervisory board of **Enstall Group B.V.**

The Speak Up Office is the main point of contact for any questions in relation to this Policy. The Speak Up Office can be contacted via speakup@enstall.com.

What if my concern directly involves a member of the Speak Up Office, or of the management board or the supervisory board of Enstall Group B.V.?

If your concern directly involves one of the mentioned persons, the CEO of **Enstall Group B.V.** can be contacted directly and will be responsible for the coordination of the investigation if any.

What if my concern relates to suspected irregularities of a financial nature and/or fraud?

Concerns related to suspected irregularities of a financial nature and/or fraud fall within the scope of this Policy.

What if I believe that my concern was not handled adequately?

If you believe your concern is not handled in line with this Policy, if you are not satisfied with the follow-up and/or outcome of your report or if you do not feel protected, please report this directly to the Speak Up Office or through the Speak Up Service.

CONFIDENTIAL & ANONYMOUS

All concerns of potential misconduct are treated confidentially. Information will only be shared with a limited number of persons on a strictly need-to-know basis, under full confidentiality. Information will only be shared outside this group if **Enstall** is required to do so based on applicable laws or regulations, or if an important public interest is at stake. In principle, we are obligated to inform the implicated person(s) that a complaint has been filed against him or her, however, your identity will not be disclosed. You can help us protect confidentiality by being discrete about the matter and not discussing your concern with your colleagues or anyone else, besides persons such as your direct manager or the Speak Up Office.

You can share your concerns anonymously if allowed by the laws or regulations of your country. **Enstall**

however encourages you to reveal your identity as it is more difficult, and in some instances even impossible, for us to adequately investigate concerns that are made anonymously or to continue the dialogue with the reporting party.

PRIVACY

Enstall is committed to protecting the privacy of everyone involved in the speak up process. We will do everything within reason to safeguard personal data from unauthorized access and processing. Any personal data obtained will be processed in line with our Privacy Policy and will only be used for the purposes explained in this policy or to comply with applicable laws or regulations. However, identities may have to be disclosed to conduct a thorough investigation, to comply with local, state, and/or federal law to provide accused individuals their legal rights of defense.

NO RETALIATION

No member of the **Enstall** family who in good faith reports a violation of the Code of Conduct or reports a complaint or concern involving matters covered by this Policy shall suffer harassment, retaliation, or adverse employment consequences as a result of such report. An employee who retaliates against someone who has reported a violation, complaint, or concern in good faith is subject to disciplinary measures which can include termination of employment.



RETENTION OF DOCUMENTS

All written complaints and concerns submitted by an employee or other person regarding an alleged violation of the Code of Conduct, or any matter covered by this Policy, along with any investigational materials and other documentation relating thereto, shall be retained by **Enstall** according to local regulations.

MISUSE

This Policy is intended to encourage and enable employees and others to raise concerns within **Enstall** and to better enable **Enstall** to promote compliance with the Code of Conduct and related policies. We take the practice of reporting in bad faith or any other form of misuse of this Policy very seriously and as a serious breach of the Code of Conduct with disciplinary actions resulting, such as termination of employment and such employee may be held liable for damages incurred by **Enstall**. **Enstall** will not tolerate the use of this Policy for personal defamation, openly wrongful and malicious allegations, etc.

CHANGES

This Policy can be amended from time to time so please regularly check the latest version of this Policy on the **Enstall** SharePoint. For questions on

this policy please contact your HR department.

REPORTING ON SPEAK UP

The Speak Up Office will provide an annual (anonymized) report to the management board and the supervisory board of **Enstall Group B.V.** This report shall contain information on (i) the number and type of concerns and complaints reported (specifically those which were found justified) and (ii) the number of concerns and complaints that have not been investigated by **Enstall**.

ANNEX I: EMPLOYEES

Enstall employees (including flex employees) can use the following website URL for the Speak Up Service, where you can select your country, local language, and preferred reporting method (phone or internet)

www.speakupfeedback.eu/web/enstall

ANNEX II NON-EMPLOYEES

Non-**Enstall** employees can use the following website for the Speak Up Service, where you can select your country, local language, and preferred reporting method (phone or internet)

www.speakupfeedback.eu/web/enstallexternal



Speak Up Policy

NEDERLANDS



v1.0



ENSTALL



INLEIDING

Enstall streeft ernaar om zaken te doen op basis van onze bedrijfswaarden, die vertrouwen, ondersteuning, respect, integriteit, openheid en transparantie bevorderen. Ondanks dit streven kan het voorkomen dat je gedrag waarneemt dat in strijd kan zijn met - of een schending kan zijn van - onze Gedragscode, beleid en procedures van **Enstall** en/of toepasselijke wet- en regelgeving. Als je enige vorm van wangedrag vermoedt of waarneemt, moedigen wij je aan om dit te melden zodat **Enstall** de situatie proactief kan aanpakken.

We begrijpen dat er moed voor nodig is om je uit te spreken, daarom hebben we een eenvoudige en veilige manier bedacht om dit te doen. Een manier die door onze hele organisatie gedragen wordt, met inbegrip van je leidinggevende en het

senior management. Je uitspreken is een essentieel element dat **Enstall** in staat stelt om onze mensen, onze bedrijfswaarden, onze cultuur en onze belanghebbenden te beschermen. Niemand zou er alleen voor moeten staan als hij of zij te maken heeft met een ethisch dilemma. In dit document (onze Speak Up Policy) leggen we duidelijk uit wat je opties zijn en hoe je je zorg kunt melden.

In deze Policy dient de verwijzing naar “**Enstall**” gelezen te worden als een verwijzing naar **Enstall Group B.V.** en/of ieder van zijn dochterondernemingen wereldwijd die voor het merendeel rechtstreeks of indirect onder zeggenschap staan of in het bezit zijn van **Enstall Group B.V.**

IK BEN EEN ENSTALL WERKNEMER EN IK WIL EEN MELDING MAKEN. WAAR DOE IK DAT?

Voel je je er prettig bij om dit zelf te zeggen aan de betrokkene(n)?

JA

Bespreek het met de betrokkene(n).

NEE

Voel je je er prettig bij om de kwestie te bespreken met je directe leidinggevende, je contactpersoon bij HR of een senior leidinggevende?

JA

Bespreek met je directe leidinggevende, je contactpersoon bij HR of een senior leidinggevende, die dit met de betrokkene(n) zal bespreken.

NEE

Wil je anoniem blijven?

JA

Maak gebruik van onze Speak Up service, beheerd door een onafhankelijke, externe dienstverlener.

NEE

Neem contact op met de Speak Up Office

De kwestie zal (anoniem) worden behandeld door de Speak Up Office

Het Speak Up Office besluit of de zaak onderzocht dient te worden of dat een andere procedure van toepassing is.

HEB JE BEHOEFTE AAN BIJSTAND, VERTROUWELIJK ADVIES OF ONDERSTEUNING BIJ JE MELDING?

NEEM DAN CONTACT OP MET DE VERTROUWENSPERSOON IN JOUW JURISDICTIE

WAAROM EEN SPEAK UP POLICY?

In deze Policy kun je vinden waar en hoe je verdacht wangedrag zonder angst voor vergelding kunt melden. Daarnaast staat er beschreven wat je van **Enstall** mag verwachten wanneer je een melding doet en welke mogelijke stappen er zullen worden ondernomen nadat je je zorg kenbaar hebt gemaakt.

WIE KAN EEN MELDING DOEN?

Deze Policy is van toepassing op alle werknemers van **Enstall**. Het is ook van toepassing op iedereen met wie **Enstall** een zakelijke relatie heeft gehad, zoals zakenpartners, voormalig werknemers, leveranciers, klanten en distributeurs, en die een zorg wenst te melden over mogelijk wangedrag binnen **Enstall**.

WAT VALT ER ONDER DEZE SPEAK UP POLICY?

Deze Policy dient gebruikt te worden voor het melden van zorgen over vermoed wangedrag binnen **Enstall** met betrekking tot iedere (potentiële) schending van onze Gedragscode, beleid of procedures van **Enstall** en/of toepasselijke wet- en regelgeving.

DEZE POLICY DIENT GEBRUIKT TE WORDEN ALS JE EEN ZORG HEBT OVER BIJVOORBEELD:

- Oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen.

- Schendingen van de Gedragscode.
- Vermoede onregelmatigheden van financiële aard, met inbegrip van klachten over dubieuze boekhoudkundige controles en auditaangelegenheden.
- Fraude en frauduleuze financiële rapportage.
- Discriminatie of (seksuele) intimidatie.
- Ontoereikende financiële of niet-financiële verslaglegging.
- Belangenverstremeling.
- Omkoping en corruptie.
- Kwesties met betrekking tot milieu, gezondheid en veiligheid.
- Misbruik van drugs, alcohol of andere middelen.

DEZE POLICY MAG NIET WORDEN GEBRUIKT:

- Met kwaadaardige bedoelingen.
- Voor eventuele problemen die je hebt op HR-gebied, zoals je arbeidsvoorwaarden of kwesties met betrekking tot je functioneren. Je directe leidinggevende en/of contactpersoon bij HR zijn je eerste aanspreekpunten voor gerelateerde HR-zaken.
- Voor het beslechten van persoonlijke geschillen.
- Voor het doen van beschuldigingen waarvan je weet dat ze vals zijn of niet onderbouwd kunnen worden.
- Voor het krijgen van antwoorden op vragen of het leveren van commentaar op beleid of procedures van **Enstall**. Dergelijke vragen en commentaar dienen gericht te worden aan de relevante interne eigenaar van het beleid of de procedure in kwestie.

HOE WERKT HET?

WANNEER MOET JE EEN MELDING DOEN?

We moedigen je aan om zo snel mogelijk een melding te doen, idealiter wanneer het potentiële wangedrag nog voorkomen kan worden of voordat een situatie escaleert. Dit maakt het voor **Enstall** mogelijk om de zaak zorgvuldig te onderzoeken en passende actie te ondernemen. Als je kennis of een vermoeden van wangedrag hebt, doe dan een melding met de feiten die je bekend zijn. We verwachten niet van je dat je alle antwoorden hebt en vragen je om nooit op eigen houtje een zorg te gaan onderzoeken. Er zijn diverse opties voor ondersteuning en advies beschikbaar binnen onze organisatie (zie hieronder bij Hoe doe je een melding?). Als je zorg oprecht is en te goeder trouw gemeld wordt maar ongegrond blijkt te zijn, zal **Enstall** geen disciplinaire maatregelen tegen je nemen.

HOE DOE JE EEN MELDING?

Met deze Policy kun je zorgen over vermoed wangedrag melden via een aantal verschillende kanalen. Deze Policy is geen vervanging van de reguliere communicatielijnen binnen **Enstall**.

We willen benadrukken dat maatregelen die geïmplementeerd zijn voor makkelijk en veilig melden in geen enkel geval in de plaats mogen komen van de normale dialoog. Dit vormt de basis van onze transparante cultuur, waarin zorgen veilig gemeld

kunnen worden. Daarom moedigen we je aan om je zorgen te melden via een van de hieronder beschreven interne kanalen. Via deze kanalen gemelde zorgen zullen worden doorgestuurd naar de Speak Up Office van **Enstall**. Meer informatie over de Speak Up Office is hieronder te vinden onder Speak Up Office.

Als je een werknemer van **Enstall** bent, kun je op het stroomdiagram op bladzijde 3 een overzicht vinden van de beschikbare interne kanalen, afhankelijk van je situatie. Ieder kanaal wordt hieronder gedetailleerd beschreven. In het geval van overlap tussen de in plaatselijke handboeken voor werknemers en in deze Policy beschreven meldkanalen prevaleert deze Policy.

RECHTSTREEKS BIJ DE BETROKKE(NE)

Als je vermoedt dat er sprake is van enige vorm van wangedrag, moedigt **Enstall** je aan om dit rechtstreeks bij de betrokkene(n) aan te kaarten. Als dit niet mogelijk is of je je hierbij niet prettig voelt, meld dan je vragen en zorgen via een van de hieronder beschreven meldkanalen.

JE DIRECTE LEIDINGGEVENDE, CONTACTPERSOON BIJ HR OF HOGERE LEIDINGGEVENDE

De eerste persoon tot wie werknemers van **Enstall** zich dienen te richten om een zorg te melden is je

directe leidinggevende. Als dit niet mogelijk is of je je hierbij niet prettig voelt, meld dan je vragen en zorgen aan je contactpersoon bij HR (voor HR-gerelateerde zaken) of een senior leidinggevende van enige bedrijf binnen **Enstall**.

RECHTSTREEKS AAN DE SPEAK UP OFFICE

Het is ook mogelijk om je zorg met betrekking tot vermoed wangedrag rechtstreeks aan de Speak Up Office te melden

VIA E-MAIL:

SPEAKUP@ENSTAL.COM

VIA BRIEF:

Enstall Speak Up Office

Strawinskylaan 567

1077 XX Amsterdam

Nederland

SPEAK UP SERVICE

Als je een vermoeden van wangedrag hebt en oprecht van mening bent dat de zaak niet via één van bovenstaande kanalen afgehandeld kan worden, kun je gebruik maken van de Speak Up Service. De Speak Up Service wordt geëxploiteerd door een onafhankelijke dienstverlener en is 24/7 beschikbaar. Via de Speak Up Service kun je rechtstreeks (en indien gewenst anoniem) met de Speak Up Office

communiceren. Je kunt je melding doen in je eigen taal, telefonisch of via internet. Je kunt besluiten om anoniem te blijven. Die keuze is aan jou.

Werknemers kunnen de relevante contactinformatie voor de Speak Up Service in Bijlage 1 van deze Policy vinden. Werknemers kunnen antwoorden op vaak gestelde vragen over de Speak Up Service vinden op het SharePoint-platform van **Enstall**.

VERTROUWENSPERSOON

Als je een in Nederland wonende werknemer van **Enstall** bent, heb je de mogelijkheid om de beste manier van aanpak van je zorg met een vertrouwenspersoon te bespreken. Voor meer informatie, inclusief contactinformatie, verwijzen wij naar de volgende pagina op het SharePoint-platform van **Enstall**: **Vertrouwenspersoon**.

NIET-WERKNEMERS VAN ENSTALL

Als je geen werknemer van **Enstall** bent (maar bijvoorbeeld een leverancier, klant, distributeur enz.), kun je contact opnemen met je contactpersoon bij **Enstall**. Als dit niet mogelijk is of je je hierbij niet prettig voelt, kun je ook rechtstreeks contact opnemen met de Speak Up Office of gebruik maken van de Speak Up Service. De betreffende contactinformatie van de Speak Up Service voor externe partijen is te vinden in Bijlage 2 van deze Policy.



MELDING BUITEN ENSTALL

Iedereen die een zorg met betrekking tot vermoed wangedrag wil melden, dient dat eerst intern via één van bovenstaande meldkanalen te doen. Als het na zorgvuldige overweging redelijkerwijs niet mogelijk is om de melding binnen **Enstall** te doen, zou het een optie kunnen zijn om je zorg extern te melden. Kijk op de website van de bevoegde autoriteiten in het land waar je woont om meer te weten te komen over alle voorwaarden die hieraan verbonden zijn. Mocht je een dergelijke impactvolle stap overwegen, dan raden we je ten eerste aan om advies in te winnen en dit niet alleen te doen. We moedigen je vooral ten eerste aan om je melding binnen **Enstall** te doen. Op deze manier kun je de last aan ons overdragen en kunnen wij de zaak onmiddellijk onderzoeken.

WAT IS HET VERVOLG?

Als je een zorg meldt waarvan je gelooft dat deze onder deze Policy valt, zul je binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging ontvangen. Je melding zal geëvalueerd en beoordeeld worden, en de juiste wijze van aanpak zal worden bepaald. Soms worden er vervolgvragen aan je gesteld. Uiterlijk binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging ontvang je een terugkoppeling. Je wordt op de hoogte gesteld van de status van de klacht. Houd er rekening mee dat we je mogelijk niet altijd alle details van de uitkomst van het onderzoek kunnen geven in verband met de vertrouwelijkheid en de privacy en de wettelijke rechten van de betrokkenen. Alle betrokkenen, met inbegrip van degene(n) tegen wie de klacht gericht

is, hebben recht op vertrouwelijkheid. Daarom dien je, als je deelneemt aan of kennis verkrijgt over een onderzoek, de zaak geheim te houden.

Houd er rekening mee dat niet alle gemelde kwesties automatisch tot een formeel onderzoek zullen leiden. Soms zal een andere wijze van aanpak beter geacht worden voor alle betrokkenen (bijv. mediation). Bovendien is er soms onvoldoende informatie voor een toereikend onderzoek en is er geen mogelijkheid om meer informatie te verkrijgen.

Wanneer iemand onderworpen is aan een officieel onderzoek na een melding zijn we in principe verplicht om hem of haar zo spoedig mogelijk over het onderzoek te informeren. Je identiteit wordt hierbij niet bekendgemaakt

SPEAK UP OFFICE

De Speak Up Office bestaat uit gekwalificeerde en integere professionals van binnen de organisatie, onder wie de onderdirecteuren van HR en Juridische Zaken. Alle leden van de Speak Up Office worden beschermd tegen vergeldingsmaatregelen.

De Speak Up Office is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Policy en de behandeling van vragen en meldingen. Alle meldingen die via de Speak Up Service binnenkomen en alle meldingen die via andere kanalen worden gedaan zullen doorgestuurd worden naar de Speak Up Office. De Speak Up Office registreert en bewaakt en is verantwoordelijk voor degelijk, vertrouwelijk en nauwkeurig feitenonderzoek. Verder zal de Speak

Up Office aanbevelingen doen over de te volgen handelwijze, de implementatie hiervan bewaken en besluiten of zaken onderzocht en/of gesloten zullen worden. De Speak Up Office zal ervoor zorgen dat er passend intern beleid bestaat waaronder alle onderzoeken vallen.

De implementatie van deze Policy en de Speak Up Office worden ondersteund door de raad van bestuur en de raad van commissarissen van **Enstall Group B.V.**

De Speak Up Office is het belangrijkste aanspreekpunt voor vragen in verband met deze Policy. Contact opnemen met de Speak Up Office kan via speakup@enstall.com.

Wat als mijn zorg rechtstreeks te maken heeft met een lid van de Speak Up Office, of van de raad van bestuur of de raad van commissarissen van Enstall Group B.V.?

Als je zorg rechtstreeks te maken heeft met een van bovengenoemde personen, kun je rechtstreeks contact opnemen met de CEO van **Enstall Group B.V.** Deze zal dan verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van het onderzoek dat eventueel plaats gaat vinden.

Wat als mijn zorg te maken heeft met vermoede onregelmatigheden van financiële aard en/of fraude?

Zorgen in verband met vermoede onregelmatigheden van financiële aard en/of fraude vallen binnen het toepassingsgebied van deze Policy.

Wat als ik van mening ben dat niet op de juiste manier met mijn zorg is omgegaan?

Als je van mening bent dat je zorg niet in overeenstemming met deze Policy is behandeld, als je niet tevreden bent over de opvolging en/of uitkomst van je melding of als je je niet beschermd voelt, meld dit dan rechtstreeks aan de Speak Up Office of via de Speak Up Service.

VERTROUWELIJK EN ANONIEM

Alle zorgen over potentieel wangedrag worden vertrouwelijk behandeld. Informatie zal alleen worden gedeeld met een beperkt aantal personen die hiervan kennis moeten nemen ('need to know'), met inachtneming van volledige vertrouwelijkheid. Informatie zal alleen buiten deze groep gedeeld worden als **Enstall** verplicht is om dit te doen op grond van toepasselijke wet- of regelgeving, of wanneer er een belangrijk algemeen belang in het geding is. In principe zijn we verplicht om de betrokkene(n) mede te delen dat er een klacht tegen

hem/haar/hen is ingediend. Je identiteit zal hierbij echter niet bekendgemaakt worden. Je kunt ons helpen bij het beschermen van de vertrouwelijkheid door discreet te zijn over de zaak en je zorg niet met je collega's of met iemand anders te bespreken, afgezien van personen als je directe leidinggevende of de Speak Up Office.

Je kunt je zorgen anoniem delen als dit toegestaan is door de wet- of regelgeving van je land. **Enstall** moedigt je echter aan om je identiteit te onthullen omdat het moeilijker, en in sommige gevallen zelfs onmogelijk, voor ons is om zorgen die anoniem gemeld worden op de juiste manier te onderzoeken of de dialoog met de melder voort te zetten.

PRIVACY

Enstall streeft ernaar om de privacy van alle bij het meldingsproces betrokken partijen te beschermen. Wij zullen alles doen wat redelijkerwijs mogelijk is om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde inzage en verwerking. Alle verkregen persoonsgegevens zullen in overeenstemming met ons privacybeleid verwerkt worden en zullen enkel gebruikt worden voor de in deze Policy uiteengezette doeleinden of om aan toepasselijke wet- en regelgeving te kunnen voldoen. Het kan echter zijn dat identiteiten onthuld moeten worden om een grondig onderzoek uit te kunnen voeren of om te kunnen voldoen aan plaatselijke, staats- of federale wetgeving om aangeklaagde personen hun wettelijke rechten om zichzelf te verdedigen te kunnen bieden.

GEEN VERGELDING

Geen enkel lid van de familie van **Enstall** die te goeder trouw een schending van de Gedragscode meldt of een klacht of een zorg uit met betrekking tot zaken die onder deze Policy vallen, dient te maken te krijgen met intimidatie, vergelding of nadelige gevolgen voor het dienstverband als gevolg van een dergelijke melding. Een werknemer die wraak neemt op iemand die te goeder trouw een schending, klacht of zorg heeft gemeld kan rekenen op disciplinaire maatregelen, mogelijk met inbegrip van beëindiging van het dienstverband.

BEWARING VAN DOCUMENTEN

Alle door een werknemer of iemand anders ingediende klachten en zorgen met betrekking tot een beweerde schending van de Gedragscode of enige andere zaak die onder deze Policy valt, zal - samen met eventuele onderzoeksmaterialen en andere hierop betrekking hebbende documentatie - door **Enstall** in overeenstemming met plaatselijke regelgeving bewaard worden.

MISBRUIK

Deze Policy is bedoeld om werknemers aan te moedigen en in staat te stellen om zorgen binnen **Enstall** te melden en om **Enstall** beter in staat te stellen om naleving van de Gedragscode en daarmee samenhangend beleid te bevorderen. We nemen het te kwader trouw melden of enige andere vorm van misbruik van deze Policy zeer serieus. Dit



vormt een ernstige schending van de Gedragscode en zal leiden tot disciplinaire maatregelen, zoals beëindiging van het dienstverband. Werknemers die zich hieraan schuldig maken, kunnen aansprakelijk worden gesteld voor door **Enstall** geleden schade.

Enstall zal niet tolereren dat deze Policy wordt gebruikt voor de aantasting van iemands goede naam en eer, openlijk onterechte en kwaadaardige beschuldigingen enz.

WIJZIGINGEN

Deze Policy kan van tijd tot tijd gewijzigd worden. Bekijk daarom regelmatig de recentste versie van deze Policy op het SharePoint-platform van **Enstall**. Voor vragen over deze Policy kun je contact opnemen met je HR afdeling.

RAPPORTAGE OVER MELDINGEN

De Speak Up Office zal jaarlijks een (geanonimiseerd) rapport verstrekken aan de raad van bestuur en de raad van commissarissen van **Enstall Group B.V.** Dit rapport zal informatie bevatten over (i) het aantal en soort gemelde

zorgen en klachten (in het bijzonder die zorgen en klachten die terecht werden bevonden) en (ii) het aantal zorgen en klachten die niet door **Enstall** zijn onderzocht.

BIJLAGE I WERKNEMERS

Werknemers van **Enstall** (inclusief flexwerkers) kunnen gebruik maken van de volgende website voor de Speak Up Service, waarbij je je land, taal en meldmethode van voorkeur (telefoon of internet) kunt kiezen

www.speakupfeedback.eu/web/enstall

BIJLAGE II NIET-WERKNEMERS

Niet-werknemers van **Enstall** kunnen gebruik maken van de volgende website voor de Speak Up Service, waarbij je je land, taal en meldmethode van voorkeur (telefoon of internet) kunt kiezen

www.speakupfeedback.eu/web/enstallexternal